

MU.BRE.

COSTRUZIONI S.R.L.

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO EX D.Lgs 231/01**

Codice Etico

www.mubre.it

Sede legale: Marostica (VI) Via Mantegna, 6

Sede Amministrativa ed Operativa: Mason Vicentino (VI) Via dell'Artigianato, 27

Tel. 0424 411160 – Fax 0424 411167 – e-mail mubre@mubre.it – pec mubre@cert.assind.vi.it

e-mail Organismo di Vigilanza - OdV: odvmubre@gmail.com

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.03.2015.

Sommario

Presentazione

Introduzione del codice

Obiettivi e modelli di organizzazione

Gli impegni

- *Rapporti con il mercato*
- *Relazioni con la Pubblica Amministrazione*
- *Comunicazione esterna*
- *Sponsorizzazioni ed omaggi*
- *Utilizzo dei beni aziendali*
- *Fornitori e partner*
- *Sicurezza e salute*
- *Tutela ambientale*
- *Rapporti fra dipendenti e collaboratori*
- *Fondi pubblici*
- *Rispetto degli individui e della collettività*
- *Riservatezza delle informazioni e tutela del diritto d'autore*

Segnalazioni e sanzioni

PRESENTAZIONE

MU.BRE COSTRUZIONI S.r.l. è un'impresa che opera nel settore dell'edilizia residenziale, industriale e delle infrastrutture nel pieno rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

Ha sempre riconosciuto e riconosce l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro: di conseguenza, la Società si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

E' in possesso dell'Attestazione di Qualificazione SOA all'Esecuzione di Lavori Pubblici ed ha implementato un sistema di gestione garantendone la conformità agli attuali seguenti standard riconosciuti a livello nazionale ed internazionale: la UNI EN ISO 9001, per il sistema di gestione per la qualità e la OHSAS 18001 per il sistema di gestione per la sicurezza e la UNI EN ISO 14001 per il sistema di gestione per l'ambiente

MU.BRE COSTRUZIONI S.r.l. è dotata di sito internet aziendale www.mubre.it

INTRODUZIONE

Un comportamento etico, ossia rispettoso delle disposizioni di legge e dei valori delle persone e delle culture con le quali la nostra organizzazione ha deciso di avere relazioni commerciali e sociali, vuole essere per noi una scelta strategica.

Questo per rispettare i convincimenti personali di ogni persona che con l'organizzazione collabori, per ridurre i rischi di impresa e per migliorare continuamente il valore e la reputazione della stessa.

Il presente Codice Etico, fortemente voluto dal management aziendale, esplicita e raccoglie i principi etici e gli impegni che da sempre ispirano la politica di MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. e le condotte di coloro che, a vario titolo, operano nell'interesse della società.

Il codice è strutturato in tre parti.

- ❖ La prima definisce gli obiettivi e le regole secondo cui il codice è redatto ed aggiornato.
- ❖ La seconda i valori dell'organizzazione e le regole di comportamento da tenere nell'attività di ogni giorno.
- ❖ La terza è relativa alla attività di segnalazione di possibili violazioni ed alle sanzioni collegabili

Il presente codice si applica dalla data di approvazione del Consiglio di amministrazione, in tale data è stata inoltre definita una procedura per l'informazione e formazione di tutti i soggetti coinvolti e di adeguamento dei contratti per includere il rispetto di quanto riportato nel codice come condizione essenziale per un rapporto con la nostra società.

Il presente documento può essere integrato con regole e regolamenti specifici che sono da considerarsi complementari alle regole di condotta di seguito descritte, che comunque non possono essere in alcun modo derogate.

Il codice etico è ispirato anche ai codici comportamentali delle associazioni di categoria riconosciute e alle buone prassi degli enti normatori e regolamentari.

Il presente codice deve intendersi predisposto anche come strumento per la prevenzione di possibili reati e quindi, per quanto applicabile, anche ai fini del modello organizzativo strutturato dalla MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. per presidiare le attività a rischio di reato ai sensi del Decreto legislativo 231 del 2001, per il quale il presente codice è integrato dai modelli di organizzazione e gestione previsti dagli articoli 6 e 7 del suddetto decreto, esplicitati in forma di manuali o procedure operative documentate.

Allo scopo di attuare le finalità del Modello la natura del presente documento è prescrittiva e cogente per l'organizzazione della Società ed il testo è redatto utilizzando il verbo "dovere": amministratori, dipendenti e tutti i collaboratori che agiscano nell'interesse della Società sono tenuti alla scrupolosa osservanza dei principi contenuti nel presente Codice.

Il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, di diffonderne i principi etici e valori è demandato all'Organismo di Vigilanza che verrà nominato dalla MU.BRE COSTRUZIONI S.r.l. ai sensi del succitato Decreto Legislativo 231 del 2001.

Copia del presente codice è disponibile a tutti presso la società ed a chiunque ne faccia richiesta.

OBIETTIVI DEL CODICE E MODELLO ORGANIZZATIVI

Il codice etico è stato predisposto per fornire valori, regole chiare e una guida per coloro che lavorano e collaborano con la nostra organizzazione.

Il codice etico è un impegno concreto per il rispetto delle esigenze di tutte le parti Interessate ed ha come fine primario evitare la commissione di comportamenti scorretti e di reati.

Il presente codice è stato predisposto come strumento per la crescita e la prevenzione di possibili reati e di comportamenti non corretti.

Il codice è stato voluto ed approvato dal Consiglio di amministrazione ed è rivisto periodicamente; se necessario è integrato da procedure operative per la gestione di particolari attività.

Il Consiglio di amministrazione definisce apposite procedure per la verifica della effettiva applicazione del Codice e della sua disponibilità ai soggetti interessati. Di tale attività viene tenuta adeguata registrazione in sede di Consiglio di amministrazione.

I membri del Consiglio di amministrazione, i dirigenti ed i manager più anziani devono essere d'esempio nella applicazione e diffusione del codice, per questo le sanzioni nei loro confronti devono essere sempre le più severe.

Il Consiglio di amministrazione o i soggetti da questo delegati deve essere coinvolto per ogni problema sulla sua applicazione e interpretazione.

Il Consiglio di amministrazione definisce inoltre procedure al fine di garantire una corretta informazione sul codice sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione.

Ogni deroga concessa o ogni situazione particolare decisa deve essere in seguito concessa a tutti senza discriminazione, in modo trasparente e documentato.

- ▶ **Tutto il personale, i collaboratori ed i fornitori devono accettare il presente codice.**
- ▶ **In nessun modo il presente codice deve violare i diritti fondamentali dei lavoratori e delle persone.**
- ▶ **Violazioni del presente codice sono regolate dai regolamenti e dai sistemi sanzionatori interni, dai contratti di lavoro nazionali, territoriali o di natura privatistica.**

GLI IMPEGNI

➤ *Rapporti con il mercato*

L'attività commerciale deve essere sempre improntata al rispetto degli operatori presenti sul mercato ed al rispetto delle regole di fairplay con i concorrenti.

Comunicazioni e contratti con i clienti di MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. devono essere chiari, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori, conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette. Devono essere inoltre completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento del personale di MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

L'attività di lobbying deve essere trasparente, ben identificabile e collegata alla tutela dei valori del presente codice.

Nessun lavoratore deve sfruttare a proprio vantaggio situazioni e eventi legati alla società. In particolare non possono essere mantenute partecipazioni finanziarie rilevanti e significative di società in possibile conflitto di interesse.

Periodicamente sono definiti e concordati i limiti, le deroghe devono essere approvate dalla direzione. Tale principio si applica anche ad aspetti quali concessione di prestiti, fidejussioni, mutui o affitti agevolati.

➤ *Relazioni con la Pubblica Amministrazione*

Il comportamento con i funzionari del settore pubblico deve essere rispettoso del loro codice di comportamento che tutto il personale si impegna a conoscere.

Per nessun motivo deve essere fatto credere che le attività svolte siano legate ad uno scambio di favori o comportamento simile. Tale principio si applica anche nei confronti dei partiti, dei soggetti rappresentativi o di altre entità con finalità collettive.

Nessuna persona di MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. deve elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la Società.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a autorizzazioni, concessioni, licenze, o eventuali richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (regionale, statale o comunitaria).

Nel caso in cui MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. abbia la necessità di avvalersi di prestazioni Professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente.

➤ **Comunicazione esterna**

Tutte le forme di comunicazione devono essere orientate a soddisfare le esigenze informative di tutte le parti interessate, essere veritiere, corrette, non fuorvianti e orientate al principio della prudenza e del rispetto dei valori della collettività.

➤ **Sponsorizzazioni ed omaggi**

Qualsiasi evento organizzato, promosso o sponsorizzato deve avere sempre una dimensione predominante di professionalità o finalità sociale.

Questo principio deve essere applicato anche agli eventi della vita sociale e di sviluppo della nostra società, come assemblee o attività tecnica, al fine di permettere la trasparenza tali eventi devono sempre essere dettagliatamente registrati.

Il personale non deve mai chiedere regali o favori di nessun genere ed il suo comportamento non può mai essere influenzato da questi. Possono essere accettati o offerti regali o forme equivalenti di beneficio, purché ne sia preventivamente informato il Consiglio di amministrazione secondo le procedure interne di comunicazione, che siano coerenti: alle normali prassi e consuetudini commerciali e sociali, al valore della relazione commerciale in corso e mai superiore allo stile di vita del soggetto interessato.

Tale principio si applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo. Qualsiasi deroga, incluse quelle per i Paesi dove sono presenti situazioni culturali differenti, deve essere espressamente approvata dalla Direzione.

➤ **Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni strumento di lavoro fornito dalla società non deve in alcun modo essere utilizzato per fini in contrasto con gli obiettivi del presente codice o per scopi personali.

➤ **Subappaltatori, fornitori e partner**

Posto che MU.BRE COSTRUZIONI S.r.l. si può avvalere di fornitori, subappaltatori o partner per la realizzazione delle opere alla stessa appaltate, tali soggetti devono essere sempre selezionati e valutati secondo criteri oggettivi e verificabili.

L'acquisto deve essere fatto in base a contratti chiari ed alla prestazione economicamente più favorevole.

Tutti i soggetti devono operare in piena conformità alla normativa vigente e alle regole previste nel presente Codice. Devono essere mantenute registrazioni per dimostrare tale attività.

➤ **Sicurezza e salute**

MU.BRE COSTRUZIONI S.r.l. promuove con rigore una cultura della sicurezza e della salute sul lavoro fondata sulla prevenzione, sulla sensibilità per i rischi connessi alle comportamenti responsabili e di collaborazione da parte dei dipendenti e dei collaboratori.

Devono pertanto essere scrupolosamente osservate ed attuate tutte le normative, le leggi, i regolamenti e le procedure interne sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di prevenire rischi, infortuni e malattie professionali.

Le eventuali criticità devono essere corrette e prevenute nel loro ripetersi con l'obiettivo di migliorare i livelli di rischio.

➤ **Tutela ambientale**

Con un approccio di sostenibilità, devono essere rispettate ed attuate tutte le leggi in materia ambientale, studiati gli impatti significativi della nostra attività, minimizzando quelli negativi e ottimizzando quelli positivi.

Gli eventuali problemi devono essere corretti e prevenuti nel loro ripetersi con specifiche azioni correttive.

Ciascuna commessa di MU.BRE COSTRUZIONI S.r.l. deve fondarsi sull'esigenza, oramai impellente per il territorio e la collettività, di ridurre le esternalità ambientali del cantiere anche in termini di riduzione dei consumi e delle risorse di produzione dei rifiuti.

➤ **Rapporti fra dipendenti e collaboratori**

I rapporti di lavoro devono essere sempre improntati alla collaborazione ed alla trasparenza, nell'ottica di migliorare la qualità del lavoro e dell'ambiente lavorativo. Devono essere evitate tutte le possibili forme di violazione dei diritti della persona e delle sue associazioni.

➤ **Fondi pubblici**

Devono essere sempre ed esclusivamente utilizzati per lo scopo per il quale sono stati concessi. Le attività finanziate con valore significativo devono essere sottoposte a specifica revisione contabile e di destinazione svolta da soggetto qualificato e indipendente.

➤ **Rispetto degli individui e della collettività**

Devono essere rispettati i diritti individuali e rispettate le diversità evitando ogni forma di discriminazione.

Devono quindi essere attuati controlli specifici per prevenire comportamenti illegali o immorali. In nessun modo devono essere previsti dei collegamenti con persone o associazioni che perseguono finalità terroristiche.

➤ **Riservatezza delle informazioni e tutela del diritto d'autore**

Tutte le informazioni riservate o potenzialmente tali relativamente l'attività commerciale o agli aspetti della sfera personale devono essere sempre considerate riservate e non devono essere in nessun modo divulgate neppure dopo l'interruzione del rapporto di lavoro o contrattuale. Sono fatti salvi gli obblighi di legge.

Pur con un approccio positivo alla diffusione della conoscenza devono essere rispettate le regole sulla proprietà intellettuale e sulle tutele dei brevetti, con particolare riferimento al software ed alle opere d'ingegno.

SEGNALAZIONI E SANZIONI

Tutto il personale ed ogni soggetto interessato può segnalare, anche in forma anonima ogni pericolo di violazione del presente codice alla direzione o agli organi di controllo previsti, questi devono gestire la segnalazione senza indugio e facendo tutto quanto il possibile per risolvere il problema, incluso il coinvolgimento della pubblica autorità.

Nessun provvedimento o discriminazione deve essere collegabile al soggetto che ha segnalato la violazione anche se questa risulta infondata. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza al personale coinvolto.

Le segnalazioni possono essere inviate anche all'indirizzo: odvmubre@gmail.com.

L'Organismo di Vigilanza, una volta appresa la notizia di commissione di illecito (o tramite segnalazione dei dipendenti o d'ufficio), deve vagliarne la non manifesta infondatezza svolgendo gli opportuni accertamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sindacale, della privacy e dei diritti della persona.

Accertata la non manifesta infondatezza della notizia, l'Organismo ha il dovere di segnalare per iscritto la violazione alle competenti funzioni aziendali, che provvederanno a sanzionare

il comportamento censurato ai sensi della normativa vigente, dei regolamenti e dei CCNL; l'Organismo ha altresì il dovere di controllare la regolare e puntuale irrogazione delle sanzioni disciplinari previste in capo ai trasgressori del Codice Etico ovvero del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG 231)

In ogni caso, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo 231 e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra MU.BRE.COSTRUZIONI S.r.l. ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno pertanto sempre e comunque perseguite ai sensi di legge.